

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Верхнеошминская основная
общеобразовательная
школа» Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол №8 от 28.05.2021г.

Введено в действие
Приказ №25 от 29.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Верхнеошминская основная
общеобразовательная
школа» Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
_____/Шакиров Ф.С./



**Положение
о порядке допуска собаки-поводыря
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верхнеошминская основная общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Верхнеошминская ООШ» разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в МБОУ «Верхнеошминская ООШ» собаки-поводыря;

требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
порядок действий работников при посещении МБОУ «Верхнеошминская ООШ» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории сельского поселения и Мамадышского района Республики Татарстан.

2. Требования к допуску в МБОУ «Верхнеошминская ООШ» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МБОУ «Верхнеошминская ООШ» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 38 «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «Верхнеошминская ООШ» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта Приложение 1);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МБОУ «Верхнеошминская ООШ» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания минимальный размер которого составляет

1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий работников при посещении МБОУ «Верхнеошминская ООШ» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «Верхнеошминская ООШ» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации, ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

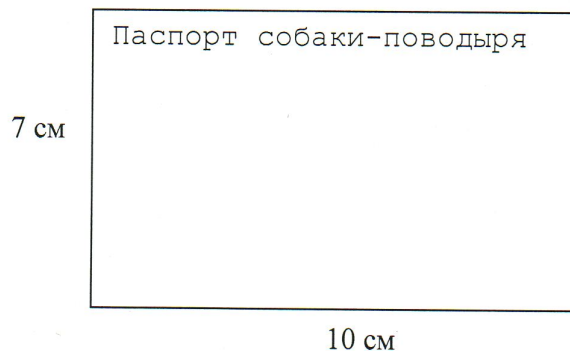
4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	(наименование и адрес организации, выданной паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике:	фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____	_____ _____ _____
	кличка _____ учетный № _____ № микрочипа _____ (при наличии) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ (при наличии) _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
	(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	(должность руководителя организации, выданной паспорт)	_____ _____
	10 см	(подпись) _____	(И.И.О. руководителя организации) _____
		М.П. _____ Дата выдачи « ____ » _____	_____

Прошнуровано, пронумеровано и закреплено
печатью МБОУ «Верхнеошминская основная
общеобразовательная школа» _____ 3 _____
листов

Директор МБОУ «Верхнеошминская ООШ»:

Ф. С. Шакиров

